



Lidera I

Grado en Diseño de
Interiores



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Lidera I

Titulación: Grado en Diseño de Interiores

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 1º

Profesores / Equipo docente: D. Oscar Arístides Redondo Martínez de Pinillos, D. Mariano Sanz Moreno

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias generales

- CG8 Resolución de problemas
- CG9 Toma de decisiones
- CG11 Trabajo en equipo
- CG15 Adaptabilidad a los cambios rápidos
- CG16 Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG17 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG22 Adaptación
- CG23 Liderazgo
- CG24 Conocimiento de otras culturas y costumbres.
- CG25 Iniciativa y espíritu emprendedor

Competencias específicas

- CEJ20 Contribución a la formación integral y al desarrollo personal del estudiante. Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo así como la inteligencia emocional
- CEJ23 Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo

- CEJ24 Complemento de la formación académica, con los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas en la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- CEJ25 Puesta en práctica y desarrollo de los conocimientos teórico/técnicos adquiridos en sus estudios, enfrentándose a problemas y toma de decisiones reales.

1.2. Resultados de aprendizaje

Enseñanza activa, dinámica y participativa. Sistema de “aprendizaje en acción”. Tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones. Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales.

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

2.3. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de competencias profesionales
- bloque de competencias comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

Presentación de la asignatura.

Explicación de la **guía docente**.

Bloque competencias profesionales

Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal

- 1.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 1.2 Gestión de desafíos
- 1.3 Planes de acción
- 1.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 1.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

Unidad 2. Inteligencia emocional

- 2.1 Percepción y comprensión emocional
- 2.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 2.3 Afrontamiento de los miedos
- 2.4 Automotivación

Unidad 3. Gestión del cambio

- 3.1 Flexibilidad, adaptabilidad
- 3.2 Toma de decisiones

Bloque competencia comunicativa

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

- 1.1 Entorno académico y profesional:
 - 1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito
 - 1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla
 - 1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

Unidad 2. Comunicación profesional eficaz

- 2.1 Técnicas de expresión oral
- 2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos
- 2.3 Técnicas de expresión escrita
- 2.4 Escritura académica y profesional
- 2.5 Preparación y presentación final

2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades dirigidas:

- Actividad dirigida 1 (AD1). Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- Actividad dirigida 2 (AD2). PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.
- Actividad dirigida 3 (AD3). Detectives del español. Los alumnos deberán revisar el Libro de estilo de la lengua española (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el libro de estilo de la lengua española (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.
- Actividad dirigida 4 (AD4). Lectura de tres artículos de The Conversation. Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. Redacción de una reseña.
- Actividad dirigida 5 (AD5). Presentación pública. Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

2.5. Actividades formativas

La materia de Desarrollo de competencias profesionales está constituida por dos asignaturas (Lidera I y Lidera II), de 6 ECTS cada una. Estas asignaturas se imparten con formato de taller basándose en una enseñanza activa, dinámica y participativa. Como si de cualquier otra

asignatura se tratara, los talleres de la materia de Desarrollo de Competencias profesionales se desarrollan fundamentalmente en el aula.

Se realizan las siguientes actividades formativas:

Clases teórico-prácticas / Clases prácticas / Clases de taller: (1,8 ECTS, 45 h, 100% presencialidad). Para esta materia, las clases se complementan con la resolución de problemas y la presentación de casos prácticos reales mediante el método del caso. Se utiliza el enfoque denominado "aprendizaje en acción". Tras una exposición o aclaración conceptual sobre algún contenido, teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones.

Tutorías: (0,6 ECTS, 15 h, 100% presencialidad). Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Trabajo individual y en pequeños grupos: (3,6 ECTS, 90 h, 0% presencialidad). Estudio y trabajo individual del alumno utilizando los apuntes de clase, libros de la biblioteca, o apuntes del profesor disponibles en el campus virtual. Se pide al alumno la realización de diferentes actividades sobre algunos casos prácticos. Para la realización de trabajos en grupos, primero se lleva cabo una fase de estudio y preparación individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo. Las conclusiones deben ser personales y preparadas individualmente por cada alumno.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	34%
Presentación de trabajos y proyectos	33%
Examen parcial	3%
Prueba final (Examen 15%, Plan Individual de Desarrollo 15%)	30%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	25%
Presentación de trabajos y proyectos	25%
Prueba final (Examen 30%, Plan Individual de Desarrollo 25%)	50%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

La ponderación tanto del examen parcial como de los conceptos de participación y trabajos escritos/proyectos, sólo se aplicará si el estudiante obtiene al menos un 5 en la prueba final presencial.

Además, al tratarse de un examen que consta de dos partes, (tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria), se debe obtener mínimo un 5 en cada parte, para poder hacer media entre ambas notas, y determinar así la nota final del examen. Aprobar un bloque y suspender otro, implica suspender el examen, y, por tanto, la asignatura, por lo que se irá con toda la materia a la siguiente convocatoria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo y /o examen.

Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.
- Covey, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Kairós.
- Gómez, L. (2004). Nuevo manual del español correcto. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). Libro de estilo de la lengua española. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos. Arco Libros.

Bibliografía complementaria

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). Anatomía de la lengua. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). Cómo hacer cosas con palabras. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). Las cosas del decir. Ariel.
- Cassany, D. (2012). En línea: escribir y leer en la red. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Paidós
- Fernández de la Torre, G. (1994). Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). La escritura en el taller. Anaya.

- Morales, C. J. (2001). Guía para hablar en público. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no. Empresa Activa.